

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Judith Arqueta Velásquez</u>	CUI:	<u>3286 19825 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-454-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95739955</u>
Número de Factura:	<u>2463974262</u>	Serie:	<u>79CA4EFB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Ana Judith Argueta Velásquez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Judith Argueta Velásquez</u>	CUI:	<u>2215 95279 1108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-454-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95739955</u>
Número de Factura:	<u>2463974262</u>	Serie:	<u>79CA4EFB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y
- g) Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
 - j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
 - m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Ana Judith Argueta Velásquez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el sigue

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Judith Argueta Velásquez</u>	CUI:	<u>3286 18825 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-454-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95729955</u>
Número de Factura:	<u>2463974262</u>	Serie:	<u>79CA4EFB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/05/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró el análisis, revisión y actualización del Plan de Trabajo Anual correspondiente al periodo de mayo, junio y julio del año 2023, mismos que contemplan las actividades realizadas con organizaciones, establecimientos educativos y actores culturales del municipio, entre las cuales podemos mencionar: Campaña de reforestación por la Madre Tierra en el marco de la
- a) **Commemoración del Día de la Tierra, Tarde cultural en conmemoración al legado ancestral de la mujer maya K'iche', Charla de Empoderamiento femenino, El Valor de ser Mujer para una cultura de Paz., Mural en Conmemoración al Día de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo., Taller Artístico "Mural en Conmemoración al Día Nacional del Popol Vuh", Taller práctico-corporal "Hago ritmo con mis manos", alcanzando una meta de 591 beneficiarios pertenecientes a los pueblos Maya y Ladino/Mestizo del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.**
- Se logró la programación, gestión y ejecución de 4 actividades de acuerdo a la Agenda Cultural 2023 priorizando las fechas conmemorativas correspondientes a los meses de mayo, junio y julio, siendo estas: Tarde Cultural en conmemoración al legado ancestral de la mujer Maya K'iche', Conferencia la Niñez y la Diversidad Cultural bajo el marco del Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo, Mural en Conmemoración al Día de la Diversidad cultural para el diálogo y el Desarrollo, Taller artístico Mural en Conmemoración al Día Nacional del Popol Vuh Priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, con el fin de desarrollar y así mismo fortalecer la cultura local.
- b) **Se logró la programación, gestión y ejecución de 4 actividades de acuerdo a la Agenda Cultural 2023 priorizando las fechas conmemorativas correspondientes a los meses de mayo, junio y julio, siendo estas: Tarde Cultural en conmemoración al legado ancestral de la mujer Maya K'iche', Conferencia la Niñez y la Diversidad Cultural bajo el marco del Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo, Mural en Conmemoración al Día de la Diversidad cultural para el diálogo y el Desarrollo, Taller artístico Mural en Conmemoración al Día Nacional del Popol Vuh Priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, con el fin de desarrollar y así mismo fortalecer la cultura local.**
- Se logró la realización y ejecución de 3 calendarizaciones mensuales que corresponden a los meses de mayo, junio y julio que incluyó 16 actividades con enfoque y pertinencia cultural, se logró la elaboración y entrega de 16 memorias de labores y 16 Registros Únicos de Usuarios Nacional-RUUN- de las actividades realizadas, entre las cuales podemos mencionar: Taller práctico-oral "Introducción a la habilidad Coral" en el marco de la Conmemoración del legado de la Mujer Maya K'iche', Campaña de reforestación por la Madre Tierra en el marco de la Conmemoración del Día de la Tierra, Taller práctico-corporal "Hago ritmo con mis manos", Taller infantil "Vocales en idioma Mam" a través de juegos tradicionales, Taller Artístico "Mural en Conmemoración al Día Nacional del Popol Vuh"; con el fin de promover la participación ciudadana del municipio de Retalhuleu y cumpliendo con las fechas programadas en cada calendarización.
- c) **Se logró la realización y ejecución de 3 calendarizaciones mensuales que corresponden a los meses de mayo, junio y julio que incluyó 16 actividades con enfoque y pertinencia cultural, se logró la elaboración y entrega de 16 memorias de labores y 16 Registros Únicos de Usuarios Nacional-RUUN- de las actividades realizadas, entre las cuales podemos mencionar: Taller práctico-oral "Introducción a la habilidad Coral" en el marco de la Conmemoración del legado de la Mujer Maya K'iche', Campaña de reforestación por la Madre Tierra en el marco de la Conmemoración del Día de la Tierra, Taller práctico-corporal "Hago ritmo con mis manos", Taller infantil "Vocales en idioma Mam" a través de juegos tradicionales, Taller Artístico "Mural en Conmemoración al Día Nacional del Popol Vuh"; con el fin de promover la participación ciudadana del municipio de Retalhuleu y cumpliendo con las fechas programadas en cada calendarización.**
- Se logró la entrega de 4 informes correspondientes a la rendición y resultados obtenidos por parte de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu, los cuales fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana, como: La difusión de la Orden Ixim y la integración del personal de residente ingreso.
- d) **Se logró la entrega de 4 informes correspondientes a la rendición y resultados obtenidos por parte de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Asintal del departamento de Retalhuleu, los cuales fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana, como: La difusión de la Orden Ixim y la integración del personal de residente ingreso.**
- Se logró la realización de 12 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización y ejecución de la Agenda semanal y para el logro de los objetivos y metas trazados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) **Se logró la realización de 12 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización y ejecución de la Agenda semanal y para el logro de los objetivos y metas trazados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.**
- Se logró la elaboración de un mapeo de 2 actores culturales que incluyó un directorio completo así como la recopilación de información importante para con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, evidenciando y documentando la información pertinente, correspondiente a los meses de mayo, junio y julio del 2023.
- f) **Se logró la elaboración de un mapeo de 2 actores culturales que incluyó un directorio completo así como la recopilación de información importante para con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, evidenciando y documentando la información pertinente, correspondiente a los meses de mayo, junio y julio del 2023.**

g) Se logró la articulación y coordinación con 6 instituciones educativas del sector público y 2 instituciones del sector privado en diferentes 2 cantones, 1 lotificación y 1 colonia pertenecientes a Retalhuleu, gestionando así mismo con autoridades locales, 2 artistas y 1 guía espiritual Para formar alianzas que generen acciones culturales en beneficio al desarrollo de 16 actividades dentro del municipio mediante el proyecto de Casa de Desarrollo Cultural.

h) Se logró la elaboración del informe de cofradías del municipio de Retalhuleu, así como la historia y significado de los numeros mayas para contribuir a la recuperación y fortalecimiento forma verídica 1 diagnóstico socio cultural que contiene datos y estudios basados en entrevistas, documentos bibliográficos e investigaciones; dando a conocer el estado socio cultural reciente del municipio de Retalhuleu, priorizando las potencialidades culturales, artesanales, lingüísticas y gastronómicas existentes y de esta manera lograr el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local identificando consigo puntos claves de visita turística.

i) Se logró el cumplimiento a las gestiones realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los planes Nacionales y Municipales de Desarrollo Cultural, logrando la ejecución de diversas actividades enfocadas al calendario compartido por el tata Nelson.

j) Se logró con eficacia activa y apropiada el funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Retalhuleu ejecutando permanentemente las 16 actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural municipal.

k) Se logró la atención de 2 procesos de participación en el Consejo de Desarrollo Urbano y Rural haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad e impulsando la participación ciudadana.

l) Se logró brindar el enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana. Realizando alianzas con 4 músicos y 2 artistas así mismo logrando fomentar las prácticas culturales en los estudiantes de diferentes centros educativos como motor de desarrollo en el municipio

m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en las mismas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC- como lo fueron la entrega de información y fotografías de los diversos platillos gastronómicos y la investigación acerca de las hermandades de pasión encargada de la celebración de la semana santa de nuestra localidad.

Ana Judith Argueta Velásquez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

